

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ**

En la Ciudad Capital del Estado de San Luis Potosí, siendo las diez horas del día 20 veinte de marzo de dos mil veinticinco, a efecto de realizar la presente sesión, reunidos en la Sala de Juntas de la Universidad Intercultural de San Luis Potosí, domiciliada en calle Mariano Arista No. 925, del Barrio de Tequisquiapan, de esta Ciudad, y a través de la plataforma Google Meet, los C.C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, Lic. Gerardo Yair Robles Castro, Mtra. María José Aradillas García, L.D.G. Sandra Mireya Flores Bautista, Lic. Carlos Alberto Fuentes Castillo, Ing. David Palencia Manzano, Lic. Luz Adriana Pérez Herrera, en su carácter de Coordinador de Archivos, Representante de la Subdirección Jurídica, Jefa del Departamento de Proyectos, Titular de la Unidad de Transparencia, Coordinador de Seguimiento de Procesos Institucionales, Subcoordinador de Sistemas Informáticos, Auxiliar adscrita al Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E., a efecto de realizar la presente sesión ordinaria del año en curso, bajo la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Asuntos relevantes;
  - 2.1 Actualización del grupo interdisciplinario institucional.
  - 2.2 Establecimiento del plan de trabajo.
- 3.- Asuntos generales.
- 4.- Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

**1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACION DEL QUÓRUM LEGAL.**

El Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos procede a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes las personas mencionadas al inicio de esta acta, por lo que se declara la existencia del quórum legal, siendo válidos los acuerdos que se tomen durante la celebración de esta sesión.

**2.- ASUNTOS RELEVANTES**

El C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, en su carácter de Coordinador de Archivos y fungiendo como moderador de las reuniones de trabajo, en este punto procede a desahogar los asuntos relevantes:

**2.1 ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL.**

El moderador de este Grupo informa sobre la actualización en la conformación del Grupo Interdisciplinario Institucional, destacando la integración del Subcoordinador de Sistemas Informáticos, Ing. David Palencia Manzano, como nuevo miembro. Su incorporación fortalecerá los trabajos relacionados con la gestión y análisis de tecnologías de la información dentro del grupo.

**2.2 ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO.**

En este punto, el Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos expone que es pertinente establecer un plan de trabajo para poder alcanzar los objetivos del Grupo. Y una vez realizadas las deliberaciones pertinentes, se definió el plan de trabajo con las siguientes actividades y cronograma:

-Mayo: El coordinador de archivos realizarán entrevistas con las áreas productoras de información con el objetivo de recabar datos necesarios para la elaboración de las fichas técnicas de valoración.

-Junio: Se llevará a cabo una reunión de trabajo para revisar la información recabada y las fichas técnicas con el fin de corroborar su integridad o, en caso necesario, recabar más datos.

-Julio: Se programó la segunda sesión ordinaria el día jueves 2 de julio, donde se realizará la autorización formal de las fichas técnicas elaboradas.


Por indicaciones de la representante del Órgano Interno de Control, se estableció que todas las actividades mencionadas deberán quedar debidamente documentadas dentro del Plan Anual de Desarrollo Archivístico y su respectivo informe.

**3.- ASUNTOS GENERALES**

En este punto, el C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos pregunta a los asistentes si tienen algún asunto a tratar para este punto. En uso de la voz, la Lic. Luz Adriana Pérez Herrera propone que se realice una tercera reunión ordinaria para dar seguimiento a las metas establecidas para el plan de trabajo y los instrumentos que emanen del mismo. Se somete a votación del grupo, y estando de acuerdo todos los presentes, se acuerda la programación de una tercera sesión ordinaria en el mes de octubre, sujeta a las fechas establecidas en calendario escolar aprobado más adelante en el año.

**4.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN.**


Para finalizar, el C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, manifiesta que, no habiendo otro asunto a tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las diez horas con treinta y cinco minutos del día señalado al inicio, levantando acta para constancia. Damos fe.

  
-----  
Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos  
Coordinador de Archivo

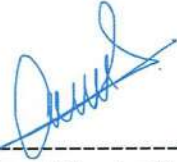
  
-----  
Lic. Gerardo Yair Robles Castro  
Representante de la Subdirección  
Jurídica



-----  
Mtra. María José Aradillas García  
Jefa del Departamento de Proyectos



-----  
L.D.G. Sandra Mireya Flores Bautista  
Titular de la Unidad de Transparencia



-----  
Lic. Carlos Alberto Fuentes Castillo  
Coordinador de Seguimiento de  
Procesos Institucionales



-----  
Ing. David Palencia Manzano  
Subcoordinador de Sistemas  
Informáticos



-----  
Lic. Luz Adriana Pérez Herrera  
Auxiliar adscrita al Órgano Interno de  
Control de los Organismos  
Descentralizados de la S.E.G.E.